

Проект постановления мэрии города  
Новосибирска

О положениях о структурных подразделениях  
департамента энергетики, жилищного и  
коммунального хозяйства города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 656 «О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комитете финансово-экономической работы, учета и отчетности в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение о комитете правовой, кадровой работы и организации закупок в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение о комитете по энергетике мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение о комитете муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска (приложение 4).

1.5. Положение о комитете охраны окружающей среды мэрии города Новосибирска (приложение 5).

1.6. Положение об управлении капитального и текущего ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска (приложение 6).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 20.06.2016 № 2609 «О Положении о комитете муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска»;

от 13.09.2017 № 4257 «О Положении о комитете по энергетике мэрии города Новосибирска»;

от 20.03.2018 № 961 «О Положении об управлении капитального ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска»;

от 20.06.2018 № 2186 «О внесении изменения в Положение об управлении капитального ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 20.03.2018 № 961».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

ДЭЖКХ

Список рассылки:

1. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
2. Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра	О. П. Клемешов
Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	Д. Г. Перязев
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии	А. В. Веселков
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии	Л. А. Уткина
Начальник департамента информационной политики мэрии	М. Н. Столяров
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии	М. А. Маслова
Начальник управления документационного обеспечения мэрии	М. Б. Барбышева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете финансово-экономической работы, учета и отчетности в**  
**сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет финансово-экономической работы, учета и отчетности в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Участие в пределах компетенции комитета в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды на территории города Новосибирска, в том числе:

2.1.1. Участие в планировании и разработке мероприятий по повышению экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

2.1.2. Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

2.1.3. Осуществление сбора и обобщения информации о выполнении внутренних бюджетных процедур, в целях совершенствования отношений в сфере бюджета, финансов и налогов, планово-прогнозной деятельности.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнении бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска, в том числе:

3.2.1. Осуществление сбора и обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды.

3.2.2. Обеспечение своевременного составления и представления установленной отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.

3.3. Подготовка предложений в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска о назначении представителей города Новосибирска в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.4. Предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение.

3.5. Организация мероприятий по обеспечению установления размера платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.6. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации, участие в размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их

структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Участие в пределах компетенции комитета в работе по внесению совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды города Новосибирска.

3.11. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений города Новосибирска.

3.12. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями

Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска.

#### 5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

в пределах компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

представляет начальнику департамента на утверждение должностные инструкции работников комитета за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете правовой, кадровой работы и организации закупок в сфере**  
**энергетики, жилищного и коммунального хозяйства**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет правовой, кадровой работы и организации закупок в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Участие в пределах компетенции комитета в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды на территории города Новосибирска, в том числе:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности департамента.

2.1.2. Защита от имени мэрии города Новосибирска, департамента прав и законных интересов муниципального образования города Новосибирска в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение формирования и реализации кадровой политики.

2.1.4. Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Обеспечение функций муниципального заказчика и заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством.

3.3. Обеспечение осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции комитета.

3.4. Обеспечение принятия решений о создании комиссий по осуществлению закупок.

3.5. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска.

3.6. Организация и обеспечение проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в котором расположены жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска.

3.7. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в том числе:

3.7.1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска.

3.7.2. Подготовка проектов правовых актов мэрии города Новосибирска о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд города Новосибирска с отнесением таких помещений к маневренному фонду муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска и исключении жилых помещений из указанного фонда.

3.7.3. Разработка (участие в разработке) иных проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды.

3.7.4. Анализ муниципальных правовых актов иных муниципальных образований.

3.8. Консультирование работников департамента и оказание правовой помощи структурным подразделениям департамента по правовым вопросам в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды.

3.9. Осуществление представления интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды.

3.10. Подготовка исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы и организации.

3.11. Участие в организации работы по исполнению судебных решений.

3.12. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных

учреждений сферы энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды города Новосибирска.

3.13. Осуществление кадрового обеспечения деятельности департамента.

3.14. Ведение кадрового учета, кадровой документации, организационно-методическое обеспечение работы с кадрами в департаменте.

3.15. Организация воинского учета и бронирования муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в департаменте.

3.16. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.17. Участие в пределах компетенции комитета в работе по внесению совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, охраны окружающей среды города Новосибирска.

3.18. Предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о состоянии расположенных на территории города Новосибирска объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов.

3.19. Обеспечение осуществления полномочий по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в пределах, установленных муниципальным правовым актом города Новосибирска.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.21. Взаимодействие со средствами массовой информации, участие в размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска.

5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

в пределах компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

представляет начальнику департамента на утверждение должностные инструкции работников комитета за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комитете по энергетике мэрии города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комитет по энергетике мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет простую круглую печать и официальный бланк со своим наименованием.

#### **2. Основные задачи комитета**

2.1. Участие в пределах компетенции комитета в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства на территории города Новосибирска.

2.2. Организация в границах города Новосибирска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечение осуществления полномочий мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.4. Обеспечение осуществления полномочий мэрии в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

#### **3. Основные функции комитета**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Осуществление в пределах компетенции комитета координации деятельности структурных подразделений мэрии, организаций сферы энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска, управления и контроля деятельности муниципальных унитарных

предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, в том числе:

3.2.1. Организация мероприятий по обеспечению надежного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения потребителей, водоотведения на территории города Новосибирска, в том числе принятие мер по организации обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения потребителей, водоотведения в случае неисполнения соответствующими электро-, тепло-, газоснабжающими или электро-, тепло-, газосетевыми организациями или организациями, осуществляющими водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.2. Участие в формировании перечня бесхозных объектов, участвующих в электро-, тепло-, газо-, водоснабжении и водоотведении города Новосибирска и обеспечение определения эксплуатирующей организации, осуществляющей содержание и обслуживание таких объектов, оформление их в муниципальную собственность города Новосибирска.

3.2.3. Участие в разработке и актуализации схемы теплоснабжения города Новосибирска.

3.2.4. Обеспечение выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.5. Проверка наличия технической возможности оказания услуг по передаче тепловой энергии и теплоносителя на основании схемы теплоснабжения при наличии соответствующего обращения теплоснабжающей организации.

3.2.6. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.2.7. Подготовка совместно с энергоснабжающими организациями планов ремонтно-восстановительных работ на объектах энергетического хозяйства, инженерной инфраструктуры города Новосибирска и оказание содействия в их выполнении.

3.2.8. Согласование проектов перспективных и ежегодных программ и предложений организаций по строительству (реконструкции), ремонту объектов энергетического хозяйства и инженерной инфраструктуры города Новосибирска.

3.2.9. Осуществление в пределах компетенции комитета контроля за организацией работ по строительству (реконструкции), ремонту городских инженерных сетей, объектов жизнеобеспечения и сроками их выполнения.

3.2.10. Согласование размера ограничиваемой нагрузки потребителей по расходу сетевой воды или пара, устанавливаемой теплоснабжающей организацией, и перечня потребителей, не подлежащих включению в график

ограничений потребителей, разрабатываемого теплоснабжающей организацией.

3.2.11. Участие в принятии решения о введении в действие единой теплоснабжающей организацией графиков ограничений потребителей в случае угрозы возникновения аварийной ситуации на территории города Новосибирска.

3.2.12. Подготовка информации по запросу департамента строительства и архитектуры мэрии о сетях энергоснабжения и коммунального хозяйства, необходимых для развития застроенных территорий города Новосибирска.

3.2.13. Участие в приемке в эксплуатацию построенных муниципальных источников тепловой и электрической энергии, инженерных коммуникаций.

3.2.14. Участие в разработке и согласовании муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых департаментом либо поступивших в департамент на согласование, в части, касающейся компетенции комитета, в том числе технического задания к муниципальным контрактам, проектно-сметной документации. Согласование актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых департаментом.

3.2.15. Разработка и организация исполнения мероприятий по подготовке объектов систем энергетического хозяйства города Новосибирска к отопительному периоду, контроль за ходом их выполнения, сбор и обобщение информации о ходе подготовки систем энергетического хозяйства к отопительному периоду.

3.2.16. Обеспечение эффективного использования муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска средств бюджета города Новосибирска, направленных на строительство, ремонт, модернизацию и техническое перевооружение энергетического оборудования и инженерных сетей.

3.2.17. Проведение проверок выполнения договоров в части выполнения обязательств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска по снабжению городского хозяйства тепловой и электрической энергией, газом, водой и водоотведением стоков.

3.3. Подготовка и контроль за реализацией муниципальных программ города Новосибирска по развитию теплового, электрического, газового и водопроводно-канализационного хозяйства города Новосибирска в рамках единой градостроительной политики, в том числе муниципальных программ города Новосибирска в области газификации индивидуального жилищного фонда, расположенного на территории города Новосибирска.

3.4. Подготовка плана мероприятий по газификации жилищного фонда города Новосибирска, организация и контроль за его выполнением.

3.5. Организация выполнения мероприятий по оснащению зданий, используемых для размещения органов местного самоуправления,

находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, жилых домов муниципального жилищного фонда, жилых домов частного жилищного фонда приборами учета воды, природного газа, тепловой и электрической энергии.

3.6. Организация и обеспечение проведения энергетического обследования объектов муниципальной собственности города Новосибирска.

3.7. Разработка и реализация программ в сфере энергетического хозяйства города Новосибирска, в том числе:

3.7.1. Участие в разработке и реализации муниципальных программ города Новосибирска в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.7.2. Разработка требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цен (тарифов) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.7.3. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой города Новосибирска в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.7.4. Подготовка и обеспечение предоставления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.8. Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.9. Реализация предусмотренных частями 5 – 7 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

3.10. Участие в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.11. Рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

3.12. Организация работы по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения города Новосибирска гарантирующей организации.

3.13. Организация мероприятий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения города Новосибирска.

3.14. Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения, участие в согласовании таких инвестиционных программ.

3.15. Обеспечение принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.16. Участие в заключении соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.17. В рамках компетенции комитета участие в установлении нормативов состава сточных вод.

3.18. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.19. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.20. Предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о состоянии расположенных на территории города Новосибирска объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов.

3.21. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам энергетики, жилищного и коммунального хозяйства, участие в размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.23. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

в пределах компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

представляет начальнику департамента на утверждение должностные инструкции работников комитета за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете муниципальной жилищной инспекции**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет простую круглую печать и официальный бланк со своим наименованием.

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Участие в пределах компетенции комитета в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере жилищного и коммунального хозяйства на территории города Новосибирска.

2.2. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Новосибирска.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Организация мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Новосибирска, в том числе:

3.1.1. Подготовка планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планов проведения плановых проверок граждан.

3.1.2. Проведение проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также принятыми в соответствии

с ними муниципальными правовыми актами города Новосибирска (далее – обязательные требования).

3.1.3. Выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений требованиям федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска в области жилищных отношений.

3.1.4. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нарушений прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.1.5. Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принятие мер по предотвращению таких нарушений.

3.1.6. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.2. Созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в части 1 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано.

3.3 Проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации в соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. Созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. В рамках компетенции комитета участие в создании условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.5.1. Разработка мероприятий и организация работы по сохранению муниципального жилищного фонда города Новосибирска, обеспечению соответствия жилых помещений установленным санитарным, техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.5.2. Подготовка начальнику департамента предложений по вопросам единой политики в сфере управления многоквартирными домами в границах города Новосибирска.

3.5.3. В рамках компетенции комитета участие в формировании договорных отношений и развитии конкуренции в сфере управления многоквартирными домами.

3.5.4. Анализ информации о деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в многоквартирном доме, ответственных за надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в пределах компетенции комитета.

3.5.5. Формирование отчетности при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Новосибирска.

3.6. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, участие в размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска.

5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

в пределах компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

представляет начальнику департамента на утверждение должностные инструкции работников комитета за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете охраны окружающей среды**  
**мэрии города Новосибирска**

1.1. Комитет охраны окружающей среды мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Комитет имеет простую круглую печать и официальный бланк со своим наименованием.

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Участие в пределах компетенции комитета в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере охраны окружающей среды на территории города Новосибирска.

2.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Новосибирска.

2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.4. Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Новосибирска.

2.5. Обеспечение осуществления в рамках компетенции комитета в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, участие в установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

**3. Основные функции комитета**

3.1. Осуществление деятельности по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города Новосибирска.

3.2. Организация системы управления в области охраны окружающей среды на территории города Новосибирска в соответствии с законодательством.

3.3. В рамках компетенции комитета обеспечение полномочий по владению, пользованию и распоряжению водными объектами, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.4. Осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, а также предоставление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведений для внесения в государственный водный реестр.

3.5. Организация работы по установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, обеспечение разработки и актуализации ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска, порядка расчета и взимания этой платы.

3.6. Организация мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля, участие в разработке лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

3.7. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в области экологической экспертизы, в том числе:

3.7.1. В пределах компетенции комитета принятие и реализация решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.7.2. Организация общественных обсуждений, общественных слушаний в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в городе Новосибирске, которая подлежит экологической экспертизе.

3.7.3. Рассмотрение результатов общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля).

3.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

3.8.1. Определение схемы размещения мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в границах города Новосибирска.

3.8.2. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.8.3. Участие в содержании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, в пределах, установленных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.9. Организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе:

3.9.1. Организация сбора и определение мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование о сборе отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.10. Организация работы по установлению нормативов состава сточных вод.

3.11. В рамках компетенции комитета участие в разработке и согласовании муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых департаментом либо поступивших в департамент на согласование. Согласование актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых департаментом.

3.12. Участие в решении вопросов деятельности муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский центр по проблемам домашних животных» и муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Спецавтохозяйство».

3.13. Участие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Новосибирска.

3.14. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.15. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по

ним решений.

3.16. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам охраны окружающей среды.

3.17. Взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.18. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **5. Организация работы комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

Председатель комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе,

руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска.

#### 5.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

в пределах компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

представляет начальнику департамента на утверждение должностные инструкции работников комитета за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении капитального и текущего ремонта жилищного фонда**  
**мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление капитального и текущего ремонта жилищного фонда мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Участие в пределах компетенции управления в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере жилищного и коммунального хозяйства на территории города Новосибирска.

2.2. Участие в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенного на территории города Новосибирска, в том числе:

2.2.1. Участие в разработке и создании условий для организации и координации проведения капитального ремонта жилищного фонда на территории города Новосибирска.

2.2.2. Сбор и обобщение информации о ходе выполнения работ по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда города Новосибирска.

**3. Основные функции управления**

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в подготовке, актуализации и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах города Новосибирска (далее – региональная программа капитального ремонта), в том числе:

3.2.1. Осуществление контроля за ходом реализации региональной программы капитального ремонта.

3.2.2. Подготовка и своевременное предоставление документов, отчетности о ходе реализации региональной программы капитального ремонта, необходимых для исполнения мэрией города Новосибирска условий соглашений о предоставлении из федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета города Новосибирска субсидий при осуществлении долевого финансирования проведения капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.3. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в соответствии с договором, заключенным с Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области.

3.2.4. Участие в разработке и согласовании технического задания для организации проведения электронных аукционов по выбору подрядных организаций для проведения капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.5. Взаимодействие с подрядными организациями, осуществляющими разработку проектно-сметной документации, выполняющими строительные-монтажные работы, выполняющими функции строительного контроля.

3.2.6. Подготовка и направление в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области предложений по вопросам проведения капитального ремонта жилищного фонда города Новосибирска.

3.2.7. Обеспечение проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории города Новосибирска, и направление сведений в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области.

3.3. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта), о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.4. Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее, в срок, предусмотренный частью 6 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Определение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату из числа установленных в соответствии с федеральным законодательством, в соответствии нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.6. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах об исполнении бывшим наймодателем обязанности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.7. Обеспечение принятия решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете регионального оператора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.8. Обеспечение принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений жилого назначения и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.10. Формирование прогнозных планов и мероприятий в рамках исполнения муниципальных и государственных программ, контроль за их реализацией.

3.11. Прием и обработка заявок на установку индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Новосибирска, контроль за выполнением и приемка работ.

3.12. Участие в составлении и согласовании планов ремонта по помещениям маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, в разработке технического задания и приемка работ.

3.13. Разработка и согласование технического задания к муниципальным контрактам в части, касающейся компетенции управления. Участие в приемке работ и согласовании актов приемки выполненных работ

(оказанных услуг) на основании муниципальных контрактов, заключаемых департаментом.

3.14. Обобщение результатов подготовки жилищного фонда лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, к эксплуатации в зимний период.

3.15. Предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о состоянии расположенных на территории города Новосибирска объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов.

3.16. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.18. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам жилищного и коммунального хозяйства, участие в размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### **4. Права управления**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения иных функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **5. Организация работы управления**

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска, осуществляющего управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска.

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности заместителем мэра.

Заместитель начальника департамента – начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление, и несет ответственность за их выполнение;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

в пределах полномочий издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---