

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2013 № 7666

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2013 № 7666 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 05.11.2013 № 10405, от 30.05.2014 № 4665, от 25.07.2014 № 6585, от 09.07.2015 № 4602, от 22.03.2016 № 1039, от 29.06.2016 № 2835, от 28.02.2017 № 807, от 03.11.2017 № 4992, от 20.11.2018 № 4191), следующие изменения:

1.1. Абзац девятый пункта 1.5 признать утратившим силу.

1.2. Абзац пятый пункта 1.6 признать утратившим силу.

1.3. В абзаце третьем пункта 1.7 слова «посещать жилые помещения» заменить словами «, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме».

1.4. В пункте 3.1.2:

1.4.1. В абзаце первом последнее предложение исключить.

1.4.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.5. Абзац второй пункта 3.3.1 признать утратившим силу.

1.6. В таблице приложения 1:

1.6.1. В графе 5 строки 1 слово «VPatrusheva@admnsk.ru» заменить словом «EOgarkova@admnsk.ru».

1.6.2. Строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Комитет муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска	630099, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Трудовая, 1, каб. 327	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.	2288804, EOgarkova@admnsk.ru
---	--	---	--	---------------------------------

1.7. Заголовок графы 4 таблицы приложения 4 изложить в следующей редакции: «Фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя жилого помещения».

1.8. В приложениях 6, 9 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.9. В заголовке графы 4 приложения 10 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в редакции настоящего постановления и иную информацию об осуществлении муниципального жилищного контроля на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора и Правительство Новосибирской области - 2 экз.
4. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Начальник департамента энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства
города

Д. Г. Перязев

Начальник департамента информационной
политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой
работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник управления документационного
обеспечения

М. Б. Барбышева